

# **ОКРЪЖЕН СЪД – ПЕРНИК**

## **О Б Я В Я В А**

Със заповед № 359 от 09.07.2026 г. на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд Перник се обявява **конкурс за длъжността “Съдебен секретар” – 2 /две/ щатни бройки.**

Минималният размер на основното трудово възнаграждение, което включва основна заплата за длъжността и възнаграждение за ранг е 813 евро.

### **Необходими документи:**

**1.** Писмено заявление, което кандидатите подават лично или чрез пълномощник, изрично упълномощен, с нотариална заверка на подписа (**по образец**);

**2.** Подробна автобиография /тип CV/ (**по образец**);

**3.** Копия от диплома за завършено образование, документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

**4.** Три броя декларации, както следва:

**4.1.** Декларация от кандидата, че е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария; че е навършил пълнолетие; не е поставен под запрещение; не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода; не е лишен от правото да заема определена длъжност; отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността (**по образец**).

**4.2.** Декларация от кандидата, че не се намира в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; че не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; че не е съветник в общински съвет; че не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; че не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващ друга свободна професия (**по образец**).

**4.3.** Декларация – съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/679 /ЗСВ (**по образец**).

**5.** Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж (трудова/осигурителна книжка, единен електронен трудов запис от регистър на заетостта от НАП);

**6.** Свидетелство за съдимост (**оригинал**);

**7.** Медицинско свидетелство (**оригинал**);

**8.** Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво (**оригинал**);

**9.** Копия от документи за придобити допълнителни квалификации, свързани със заемане на длъжността, препоръки и др. /по желание на кандидата/;

**Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата!**

**Минимални и специфични изисквания за длъжността:** За длъжността “Съдебен секретар” – необходима квалификация – средно образование; да отговаря на изискванията на чл. 137 от Правилника за администрацията в съдилищата, във връзка с чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда и чл.340а, ал.2 от Закона за съдебната власт; отлично владение на машинопис и много добри познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; отлични познания по общи деловодни техники, компютърни умения, текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel, работа със стандартно офис-оборудване, софтуерни продукти и копирна техника; добро познаване на законовите изисквания за своевременно и законосъобразно връчване на призовки и съдебни книжа, съгласно процесуалните закони (ГПК и НПК); познания по Закона за съдебната власт, Правилника за съдебната администрация и Етичния кодекс на съдебния служител; способност за работа в динамична среда; отлични комуникационни и организационни умения, отлична работа в екип.

#### **Начин на провеждане на конкурса:**

Подборът ще се проведе на четири етапа (подбор по документи, тест, практически изпит-диктовка и събеседване), както следва:

1. Първи етап – подбор по документи. Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до втория етап.
2. Втори етап – тест, обхващащ въпроси от Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на съдилищата.
3. Трети етап – диктовка на официално писмо.
4. Четвърти етап – събеседване с кандидатите, успешно преминали втория и третия етап.

Събеседването с всеки един от кандидатите ще се проведе по въпроси, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността; професионалната мотивация за работа в ОС-Перник; комуникативни умения; релевантен опит, относим към изискванията за длъжността.

Начинът на провеждане на втория, третия и четвъртия етап се обявява от конкурсната комисия.

Всички съобщения, свързани с подбора, ще се обявяват на интернет страницата на Окръжен съд - Перник, секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://pernik-os.justice.bg/bg/news3>), както и на таблото за обяви и съобщения на Окръжен съд-Перник на втория етаж в Съдебната палата гр. Перник.

Неодобрените за назначаване кандидати могат да поискат писмено, в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор, връщането на представените от тях оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи тяхната физическа и психическа годност, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност – ако такива са представени при кандидатстването. Документите се връщат на кандидата лично или на писмено упълномощен от него представител.

#### **Място и срок за подаване на документите:**

Документите да се приемат в Служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Перник, с входящ номер и дата всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано от 14.07.2026 г. до 14.08.2026 г. включително.

Образци на документите са публикувани на интернет страницата на Окръжен съд – Перник в секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://pernik-os.justice.bg/bg/news3>).