

ОКРЪЖЕН СЪД – ПЕРНИК

О Б Я В Я В А

Със заповед № 360 от 09.07.2026 г. на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд Перник се обявява **конкурс за длъжността “Призовкар” – 3 /три/ щатни бройки.**

Минималният размер на основното трудово възнаграждение, което включва основна заплата за длъжността и възнаграждение за ранг е 742 евро.

Необходими документи:

1. Писмено заявление, което кандидатите подават лично или чрез пълномощник, изрично упълномощен, с нотариална заверка на подписа (**по образец**);

2. Подробна автобиография /тип CV/ (**по образец**);

3. Копия от диплома за завършено образование, документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

4. Три броя декларации, както следва:

4.1. Декларация от кандидата, че е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария; че е навършил пълнолетие; не е поставен под запрещение; не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода; не е лишен от правото да заема определена длъжност; отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността (**по образец**).

4.2. Декларация от кандидата, че не се намира в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; че не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; че не е съветник в общински съвет; че не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; че не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващ друга свободна професия (**по образец**).

4.3. Декларация – съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент /ЕС/2016/679 /ЗСВ (**по образец**).

5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж (трудова/осигурителна книжка, единен електронен трудов запис от регистър на заетостта от НАП);

6. Свидетелство за съдимост (**оригинал**);

7. Медицинско свидетелство (**оригинал**);

8. Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво (**оригинал**);

9. Копия от документи за придобити допълнителни квалификации, свързани със заемане на длъжността, препоръки и др. /по желание на кандидата/;

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата!

Минимални и специфични изисквания за длъжността: За длъжността “Призовкар” - необходима квалификация – средно образование, експедитивност и организираност, комуникативност, способност за работа с граждани, работа в екип, оперативност; добро познаване на законовите изисквания за своевременно и законосъобразно връчване на призовки и съдебни книжа, съгласно процесуалните закони (ГПК и НПК); познания по Закона за съдебната власт, Правилника за съдебната администрация и Етичния кодекс на съдебния служител; способност за работа в динамична среда; умения за справяне в стресови работни ситуации; способност за вежливо, търпеливо, любезно и коректно отношение към клиенти и колеги.

Начин на провеждане на конкурса:

Подборът ще се проведе на три етапа (подбор по документи, практически изпит-тест и събеседване), както следва:

1. Първи етап – подбор по документи. Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до втория етап.

2. Втори етап – тест, обхващащ въпроси от Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на съдилищата.

3. Трети етап – събеседване с кандидатите, успешно преминали втория етап. Събеседването с всеки един от кандидатите ще се проведе по въпроси, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността; професионалната мотивация за работа в ОС-Перник; комуникативни умения; релевантен опит, относим към изискванията за длъжността.

Начинът на провеждане на втория и третия етап се обявява от конкурсната комисия.

Всички съобщения, свързани с подбора, ще се обявяват на интернет страницата на Окръжен съд - Перник, секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://pernik-os.justice.bg/bg/news3>), както и на таблото за обяви и съобщения на Окръжен съд-Перник на втория етаж в Съдебната палата гр. Перник.

Неодобрените за назначаване кандидати могат да поискат писмено, в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор, връщането на представените от тях оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи тяхната физическа и психическа годност, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност – ако такива са представени при кандидатстването. Документите се връщат на кандидата лично или на писмено упълномощен от него представител.

Място и срок за подаване на документите:

Документите да се приемат в Служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Перник, с входящ номер и дата всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано от 14.07.2026 г. до 14.08.2026 г. включително.

Образци на декларациите са публикувани на интернет страницата на Окръжен съд – Перник в секция „Пресцентър“ – „Обяви и конкурси“ (<https://pernik-os.justice.bg/bg/news3>).