



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПЕРНИК

ЗА П О В Е Д

№ 570

гр.Перник, 11.11.2025 година

На основание чл.86, ал.1, т.2 и т.11 и ал.2 от ЗСВ и след проведена работна среща на съдиите от гражданското отделение на съда на 16.09.2025 г. във връзка с процесуалните действия и актове на съда в електронна форма, съгласно чл. 102а от ГПК,

НАРЕЖДАМ:

Считано от 01.12.2025 г. подписването на актовете и документите по гражданските дела да се извършва от съдиите в гражданското отделение в електронна форма.

След полагане на електронен подпис в ЕИСС от съдията-докладчик върху изготвения съдебен акт, съдебният служител да разпечатва акта на хартия и на мястото за подпис на съдията да полага печат, с който се удостоверява, че същият отговаря на електронно подписания оригинал. Под положения печат съдебният служител да вписва името си и да се подписва, след което да прилага хартиеното копие на акта по делото.

При постъпване на молба за заверен препис от съдебен акт, съдебният служител издава преписа след разрешение на съдията-докладчик, като разпечатва хартиено копие на електронно подписания оригинал, върху който извършва съответните заверки, удостоверяване на датата на влизане в сила, полагане на подписи от съдията-докладчик и служителя на печата за влизане в сила и поставяне на кръгъл печат.

Издаването на заверени преписи от съдебни актове, подписани с мастилен подпис от съдиите, да продължава да се извършва по досегашния ред.

Всички изходящи документи по граждански дела - писма, удостоверения и всякакъв друг вид кореспонденция да се подписват от съдиите само с електронен подпис в ЕИСС. Създадените от съдебните служители документи по гражданските дела да се насочват като задача „ЗА ПОДПИС“ към съответния съдия-докладчик. След полагане на електронен подпис от съдията, служителят да разпечатва на хартия съответния документ, да вписва името и длъжността си на документа, да полага подпис и да поставя кръгъл печат.

Изключение от изложеното се прилага само по отношение на следните видове актове и удостоверения, които се подписват от съдията-издател - електронно в ЕИСС и с мастилен подпис на хартия, а именно:

1. Изпълнителен лист по образуваните до 01.07.2025 г. граждански дела;
2. Обезпечителна заповед;
3. Удостоверения, издавани във връзка с искания от различни институции, регистрирани в ЕИСС по направление „обща администрация“;
4. Съдебен протокол по гражданско дело, в който е инкорпорирана съдебна спогодба, подписан от страните в съдебно заседание, се подписва от съдията и от съдебния секретар и с мастилен подпис на хартия.

Възлагам контрола по изпълнение на настоящата заповед на съдебния администратор.

Препис от заповедта да се публикува на сайта на Окръжен съд – Перник, да се уведоми ОП - Перник, АК - Перник, ОДМВР -Перник, Община - Перник, нотариусите с район на действие, съответно, районите на Районен съд - Перник, на Районен съд – Радомир, на Районен съд – Брезник и на Районен съд – Трън, както и частните съдебни изпълнители с район на действие района на Окръжен съд - Перник.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите от гражданското отделение на съда, съдебните деловодители от служба „Гражданско деловодство“, съдебните секретари и главния специалист „Софтуер“ при Окръжен съд - Перник за сведение и изпълнение.

КАЛИН БАТАЛСКИ

Адм.ръководител -

Председател на Окръжен съд - Перник

Изготвил,
Даниела Асенова
съд.деловодител к.о.д.